INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1956. 2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: WILLIAM DAVID PEREZ MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1956. 2024.

Cuota Tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las actividades físicas y recreativas en las comunas 7, 11, 15 y 21, enfocándose en la intervención con grupos previamente establecidos de personas con diversas discapacidades. Las actividades se llevaron a cabo conforme al cronograma establecido, utilizando los formatos F73 para organizar y planificar los ejercicios y las dinámicas recreativas.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en la creación y entrega de informes, así como en la incorporación de nuevos beneficiarios al programa "Cali Incluyente". Además, se llevó a cabo un monitoreo de la asistencia durante el trabajo de campo, manteniendo un control estadístico de los grupos que se registra de inmediato en la plataforma SIDER para garantizar una mayor transparencia. También se realizó un registro fotográfico en el campo, evidenciando la realización de las sesiones de clase del mismo día.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo en todas las capacitaciones organizadas por el área de fomento. Asistió a sesiones sobre el sistema de gestión de calidad, donde se especificó la forma correcta de diligenciar los formatos de calidad, lo que contribuyó al buen desarrollo de las actividades administrativas del programa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, colaborando en las olimpiadas para personas con discapacidad en el Batallón Pichincha. En este evento, se llevó a cabo un circuito de actividades físicas y recreativas, así como competencias de deporte adaptado.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé apoyo en el cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Además, colaboró en la actividad realizada en la Institución Educativa Decepaz, cuyo objetivo era sensibilizar a los estudiantes sobre el deporte adaptado, proporcionando información teórica y práctica.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/10KV75XT61xabGPXlX8EhzZHsOqyToaOW?usp=drive_link



WILLIAM DAVID PEREZ MARTINEZ
CC: 1006071224